

Föreningens namn:

Datum:

Verksamhetsår:

# FÖRENING- ÅRSKLOCKA

Årsklockan används för planering av föreningens verksamhetsår.

## Gör så här:

Fyll i ärenden, evenemang och övrig verksamhet. Inkludera även förberedande verksamhet, inte enbart deadliner. Använd gärna en specifik färg för årligen återkommande ärenden och skriv ansvarspersonens initialer framför.

## ANSVARSPERSONER

Initialer

Namn

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Januari

# Februari

# April



# Maj



# Juni



# Juli



# Augusti



# September



# October

# November

# December