

Föreningens namn:

Datum:

Verksamhetsår:

FÖRENINGSG- ÅRSKLOCKA

Årsklockan används för planering av föreningens verksamhetsår.

Gör så här:

Fyll i ärenden, evenemang och övrig verksamhet. Inkludera även förberedande verksamhet, inte enbart deadline. Använd gärna en specifik färg för årligen återkommande ärenden och skriv ansvarspersonens initialer framför.

ANSVARSPERSONER

Initialer

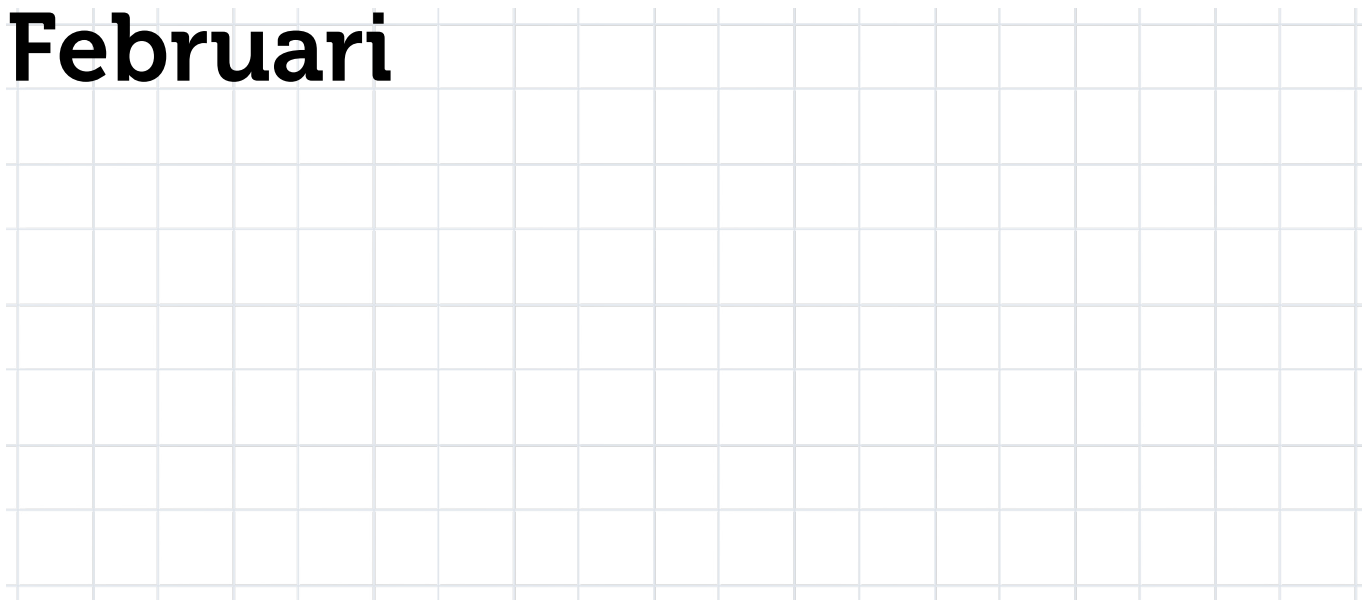
Namn

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Januari



Februari



Mars



April



Maj



Juni



Juli

Augusti

September

Oktober



November



December

